

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 09.03.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»

Вавилова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

На заседании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 3 от 09.03. 2018г.

Введено в действие приказом  
от 09.03 2018г. № 71

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с

– Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом МО и Н РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ» (далее - Учреждение).

### II. Порядок и основание перевода.

2.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс;

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию:

– Перевод совершеннолетнего обучающегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию, производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

- В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- На основании заявления Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
  - а) личное дело обучающегося;
  - б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **III. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1 Отчисление учащихся из Учреждения производится:

в связи с получением образования (завершением обучения)

2) досрочно в следующих случаях, установленных частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ»:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимися, достигшими возраста 15 лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей), КДН и защите их прав и Управления образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения им действий, грубо нарушающих устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случаях

ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

– по решению суда.

3.2. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося, изданный на основании решения педсовета Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении учащегося Учреждение в трехдневный срок, с даты приказа об отчислении, выдает справку об обучении или о периоде обучения (см. приложение 1)

3.4. Учреждение незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования.

3.5. Управление образования в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или по инициативе Учреждения, обеспечивает их перевод в другие Учреждения для получения общего образования.

#### **IV. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1 Восстановление учащегося в Учреждении, досрочно отчисленного ранее из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2 Лица, отчисленные по инициативе Учреждения за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3 Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся восстанавливаются в Учреждении (в случае если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.

**СПРАВКА**  
**об обучении или о периоде обучения лицам,**  
**не прошедшим государственной итоговой аттестации**  
**серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что он (а) \_\_\_\_\_ обучался \_\_\_\_\_

(обучалась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_  
классе МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ» и получил (а) следующие отметки:

[illegible]

М.П.

Директор МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ» \_\_\_\_\_ Н.А. Вавилова  
Дата выдачи «     »                20     г

